 关于报送2018年小型专项维修改造项目预算的通知

各学院、部门：

根据学校安排，2018年专项维修改造经费项目预算工作即日起开始进行申报统计。为保证学校教学、科研工作的正常进行，有利于后勤处合理安排维修工作进度，请各学院、部门将2018年需要进行的小型专项维修改造项目（**预算金额10万元以内**）报后勤处。后勤处将根据经费限额，以及项目的轻重缓急，报学校批准后实施。

现将有关事项通知如下：

一、报送时间：2017年6月24日(下周星期五17：00前)，过后将不再有效。

二、各学院、部门按附表填写后，纸质文档部门（学院）领导签字并加盖公章后交后勤工程项目管理科办公室（后勤处B101房），电子文档发送至455469954@qq.com，联系人：李汝英，电话：84616001。

三、成都大学2018年部门小型专项维修改造项目预算申报表在成都大学后勤处网页上下载。

成都大学后勤处

2017年6月15日

成都大学2018年部门小型维修专项项目（10万元以内）预算申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 预算金额 （单位：元） |  |
| 项目内容 | 项目开支明细及金额 |  | | | |
| 项目立项依据 |  | | | |
| 预期效果 |  | | | |
| 项目进度和计划安排 |  | | | |
| 填报人：  联系电话： | | | 填报部门负责人签字：  填报部门公章：  年 月 日 | | |